INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 6

NOMBRE:	HAROLD GONZALO SUAREZ MANZANO
CEDULA:	14896390
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-0953-2026 del 14 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$30.000.000 (TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 14 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Junio de 2026, CUOTA 6
FECHA PRESENTACIÓN:	9 de Junio de 2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CON MAGISTER EN GOBIERNO EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar desde su pefil profesional para coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo.

→ Asistí a la transferencia de conocimiento 'Estrategia Huella Digital', enfocada en la transformación digital para el ecosistema emprendedor del valle del cauca. Donde se plantea la convocatoria a 400 emprendedores para fortalecer sus competencias digitales y empresariales. Esta estrategia además contara con un diagnóstico inicial, capacitaciones y entrenamiento además de asesoría personalizada. (https://meet.google.com/tpd-jhyu-sxn)

→ Participe en la reunión virtual de coordinadores (02-06-2026): Con el objetivo de socializar la información y los requisitos de postulación de los emprendedores para el portafolio virtual de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento al Empleo. Durante la sesión, se definieron los términos de referencia y lineamientos técnicos necesarios para la incorporación de los beneficiarios a dicha plataforma. (https://meet.google.com/nox-bobe-goe)

2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo Epresarial e Innovación asignado, como tambíen hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto, siguiendo la directrices del

Supervisor y/o Jefe, levantando las respectivas actas y/o evidencias.

→ Realice un análisis de la situación actual de avance del CDEI Buga, donde se busca primero informar al equipo de las cifras y métricas que se llevan al corte e iniciar, de ser necesario, las medidas para contrarrestar alguna anomalía que se esté presentando o se pueda presentar, esta hoja de cálculo se basa en los informes semanales que envía la coordinación regional y la información que se obtiene del formato de medición del Drive, aquí se presentan los siguientes datos: Metas mensuales, # emprendedores atendidos y % de avance. (Evidencia: Hoja de cálculo .xlxs) fecha de corte del informe 05-06-2026.

→ Realice reunión virtual con el Equipo del CDEI Buga 04-06-2026, con el fin de tratar temas importantes como son: 1) Plan mensual de trabajo y observaciones. 2) Información sobre el proceso de entrega de archivo físico. 3) Proposiciones y varios.

3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado.

→ Participe con gestores del CDEI Buga de la primera Feria Turística y de Emprendimiento en el municipio de Guacarí, en atención a la convocatoria efectuada por la Secretaría de Desarrollo Ambiental y Económico. La jornada contó con un aforo superior a los 30 emprendedores locales. En el desarrollo del evento, se garantizó la transferencia de información sobre el portafolio misional de la sede y se implementó un instrumento de registro previo para perfilar la demanda de servicios por parte de la comunidad emprendedora.

4. Apoyar desde su perfil profesional para gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en los terminos oportunos.

→ Durante este periodo no se presentaron PQRSD en el correo institucional, no obstante, se atendieron personas en los diferentes espacios asignados, la atención en la oficina del CDEI Buga a personas que requieren información sobre la oferta institucional de la SEDEC, se brinda información de los diferentes programas como son: Convocatorias Valleinn+, ValleEmplea, Fonder, Hub Ecommerce, NIDO, se les explica cada uno de los programas y se inician procesos de caracterización (Se adjunta registro fotográfico como evidencia)

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

→ Participe con el equipo del CDEI Buga en feria empresarial " Calima Darién se mueve con el Valle Emprende", actividad que tiene como propósito principal el fortalecimiento de unidades productivas del municipio de Darién, la activación económica en el municipio y la socialización de la oferta institucional de la Secretaria de Desarrollo Económico de la Gobernación, participaron 20

emprendedores.

6. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Camara de Comercio, Sena, Univalle, etc.)

→ Lidere y apoye la presentación de la mentoría titulada "Bases para un emprendimiento exitoso" dada a los 20 emprendedores que participaran en la feria de emprendimiento El Valle Emprende, iniciativa de la Gobernación del Valle del Cauca y FONDEC, brindando impulso a 20 emprendedores de Darién y promoviendo la economía de este municipio.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

→ Participe como ponente en la jornada de socialización de la oferta institucional dirigida a líderes sociales del municipio de Guadalajara de Buga. El evento fue convocado por la Oficina Territorial Centro Buga y ejecutado en el auditorio de la Cámara de Comercio de Buga. La actividad registró la participación de 18 líderes y lideresas comunitarios, a quienes se les transfirió información estratégica sobre el portafolio institucional y se les garantizaron las rutas de acceso a los servicios especializados que se estructuran desde el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación (CDEI) Buga.

8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

→ Desarrolle, mediante articulación estratégica con la Oficina Territorial Centro Buga, la presentación técnica de los programas institucionales ValleIn+, ValleEmplea, Fonder, Hub E-commerce y NIDO ante emprendedores del municipio de Guacari. El abordaje incluyó el despliegue del instrumento de caracterización como requisito obligatorio para el ingreso a la ruta de desarrollo empresarial. Adicionalmente, se notificó formalmente a los beneficiarios sobre la obligatoriedad de participar en las sesiones de formación y asistencia técnica prescriptiva dictadas por el CDEI Buga.

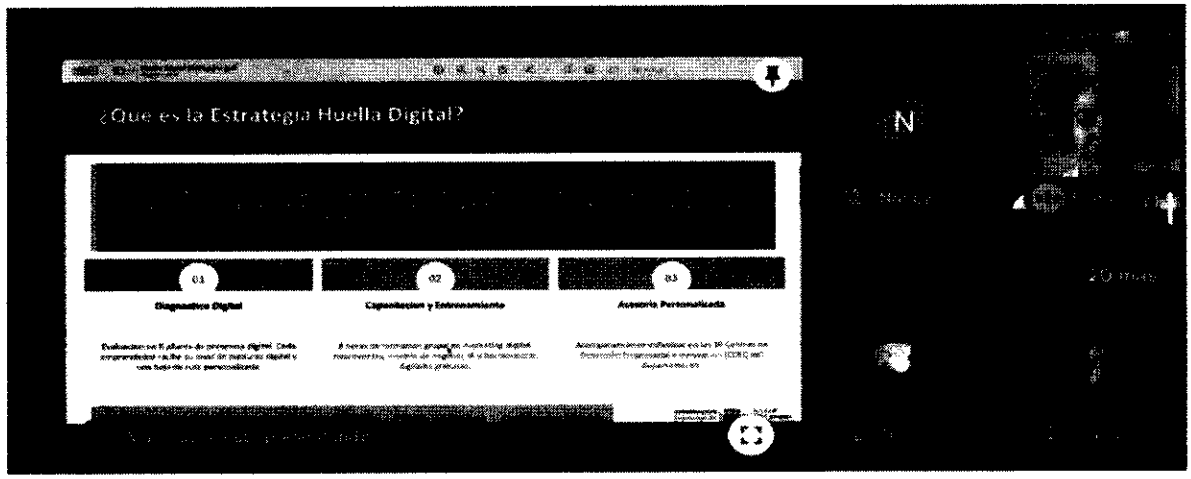
9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

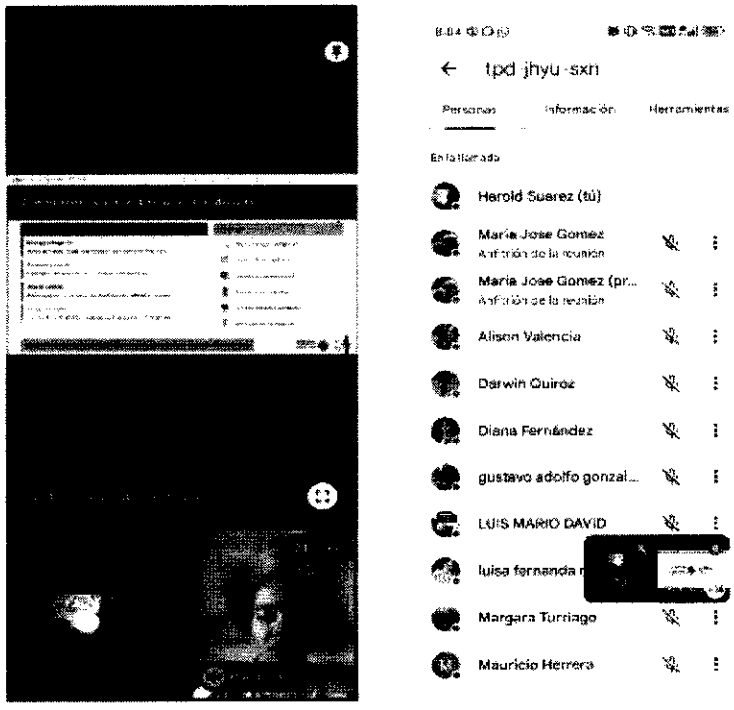
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

→ Participe de manera activa de la implementación y ejecución del plan de comunicación digital para la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo (SEDEC) a través de Instagram. La gestión se enfocó en el posicionamiento de la oferta institucional y el fortalecimiento de la identidad digital del departamento

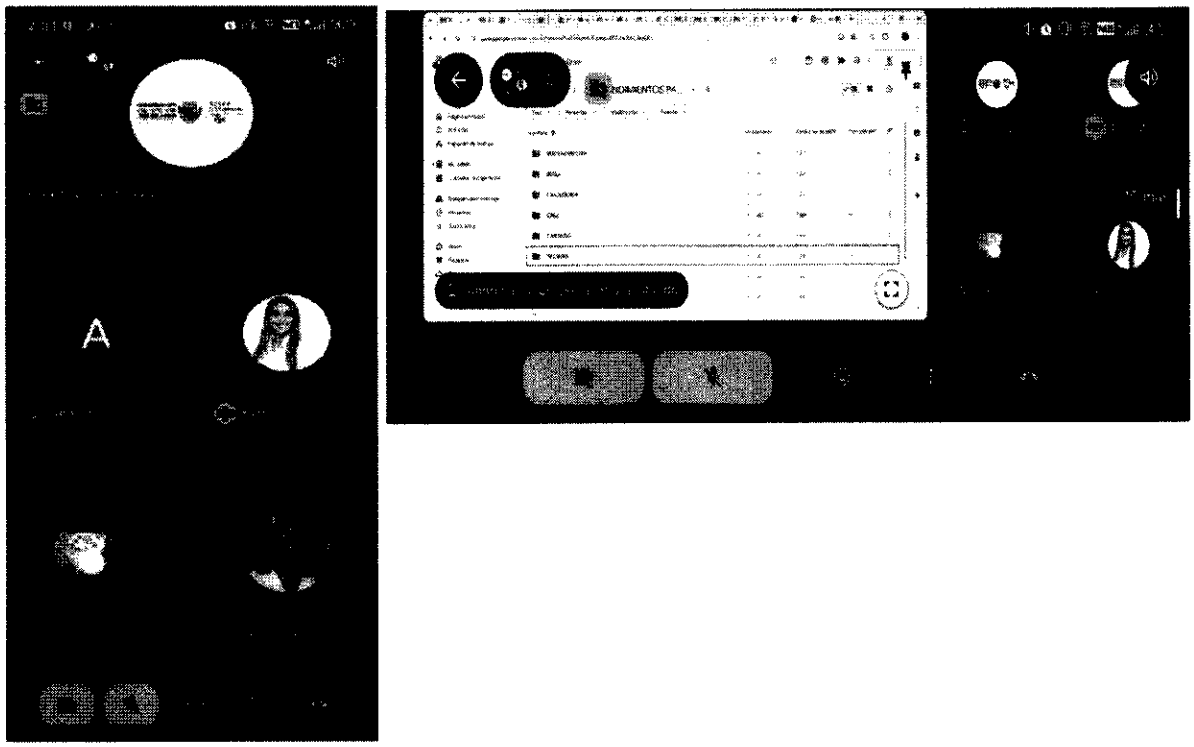
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

→ ACTIVIDAD 1



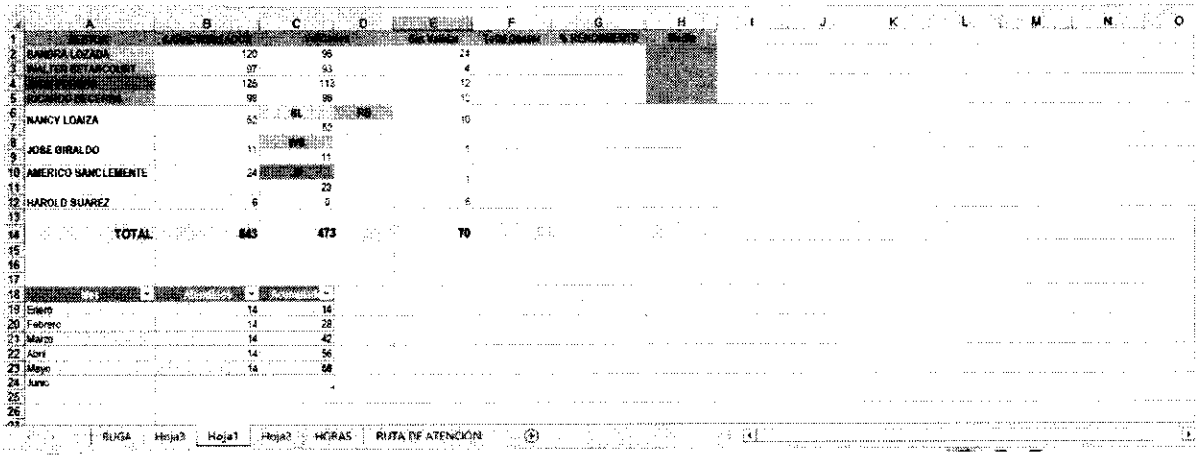


Evidencia 1.1. Capacitación transferencia de conocimiento 'Estrategia Huella Digital', enfocada en la transformación digital para el ecosistema emprendedor del valle del cauca. Donde se plantea la convocatoria a 400 emprendedores para fortalecer sus competencias digitales y empresariales. Esta estrategia además contara con un diagnóstico inicial, capacitaciones y entrenamiento además de asesoría personalizada. (https://meet.google.com/tpd-jhyu-sxn)

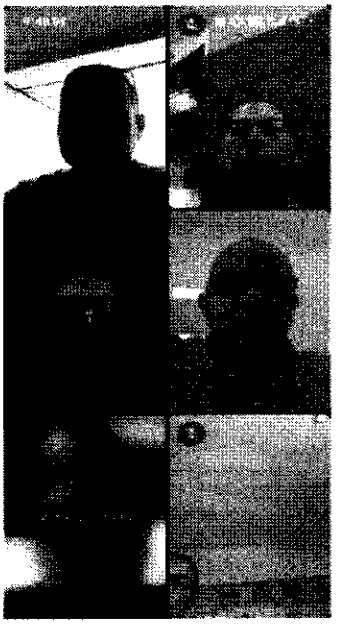


Evidencia 2.2. Reunión virtual de coordinadores (02-06-2026): Con el objetivo de socializar la información y los requisitos de postulación de los emprendedores para el portafolio virtual de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento al Empleo. Durante la sesión, se definieron los términos de referencia y lineamientos técnicos necesarios para la incorporación de los beneficiarios a dicha plataforma. (https://meet.google.com/nox-bobe-goe)

→ ACTIVIDAD 2



Evidencia 2.1. Análisis de la situación actual de avance del CDEI Buga, donde se busca primero informar al equipo de las cifras y métricas que se llevan al corte e iniciar, de ser necesario, las medidas para contrarrestar alguna anomalía que se esté presentando o se pueda presentar, esta hoja de cálculo se basa en los informes semanales que envía la coordinación regional y la información que se obtiene del formato de medición del Drive.



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M0-P3-01- V01

REUNIÓN ORDINARIA GESTORES CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL BUGA
VIRTUAL
ACTA No. _15_

1.330.20.50.35

FECHA: Buga, 04-06-2026

HORA DE INICIO: 9:30 am

HORA DE TERMINACIÓN 11:30 am

LUGAR: CDEI BUGA

ASISTENTES

- Harold Suárez-Coordinador CDEI-Buga
- Sandra Losada-Gestora Operativa
- John Breiner Porras- Gestor Operativo
- Walter Beltrán- Gestor Operativo
- Nancy Loaiza- Gestora Administrativo
- José Giraldo- Gestor Administrativo

Evidencia 2.2. Reunión virtual con el Equipo del CDEI Buga 04-06-2026, con el fin de tratar temas importantes como son: 1) Plan mensual de trabajo y observaciones. 2) Información sobre el proceso de entrega de archivo físico. 3) Proposiciones y varios.

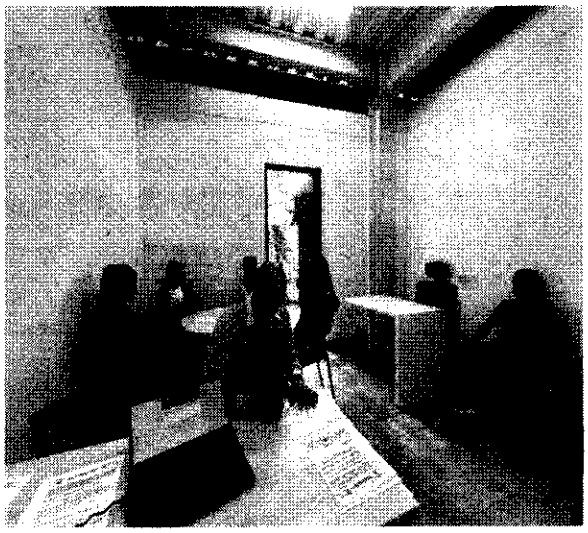
→ ACTIVIDAD 3



Evidencia 3.1. Intervención en el marco de la primera Feria Turística y de Emprendimiento en el municipio de Guacarí, en atención a la convocatoria efectuada por la Secretaría de Desarrollo Ambiental y Económico. La jornada contó con un aforo superior a los 30 emprendedores locales. En el desarrollo del evento, se garantizó la transferencia de información sobre el portafolio misional de la sede y se implementó un instrumento de registro previo para perfilar la demanda de servicios por parte de la comunidad emprendedora.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

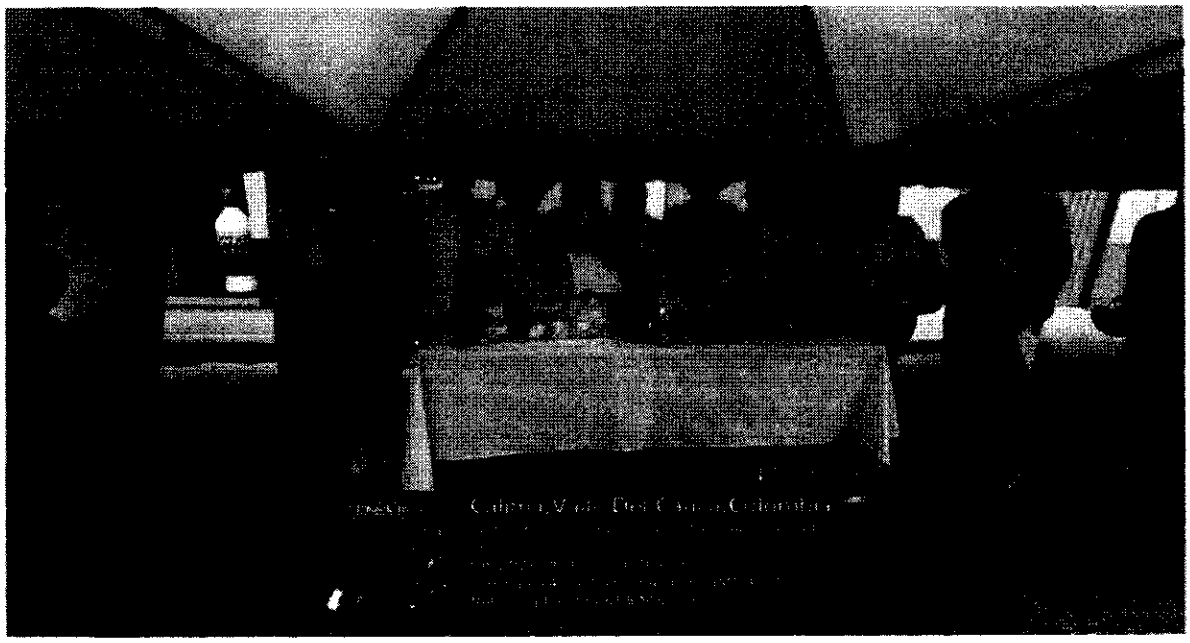
→ ACTIVIDAD 4





Evidencia 4.1. Atención en los territorios del CDEI Buga a personas que requieren información sobre la oferta institucional de la SEDEC, se brinda información de los diferentes programas.

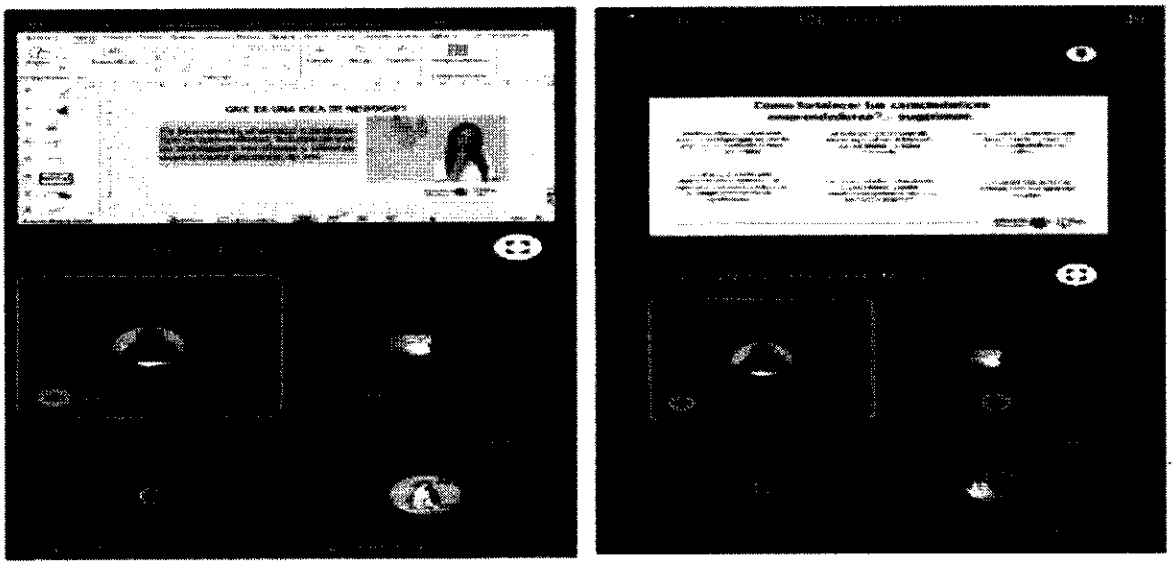
→ ACTIVIDAD 5



Evidencia 5.1. Feria empresarial " Calima Darién se mueve con el Valle Emprende", actividad que tiene como propósito principal el fortalecimiento de unidades productivas del municipio de Darién, la activación económica en el municipio y la socialización de la oferta institucional de la Secretaria de Desarrollo Económico de la Gobernación, participaron 20 emprendedores.

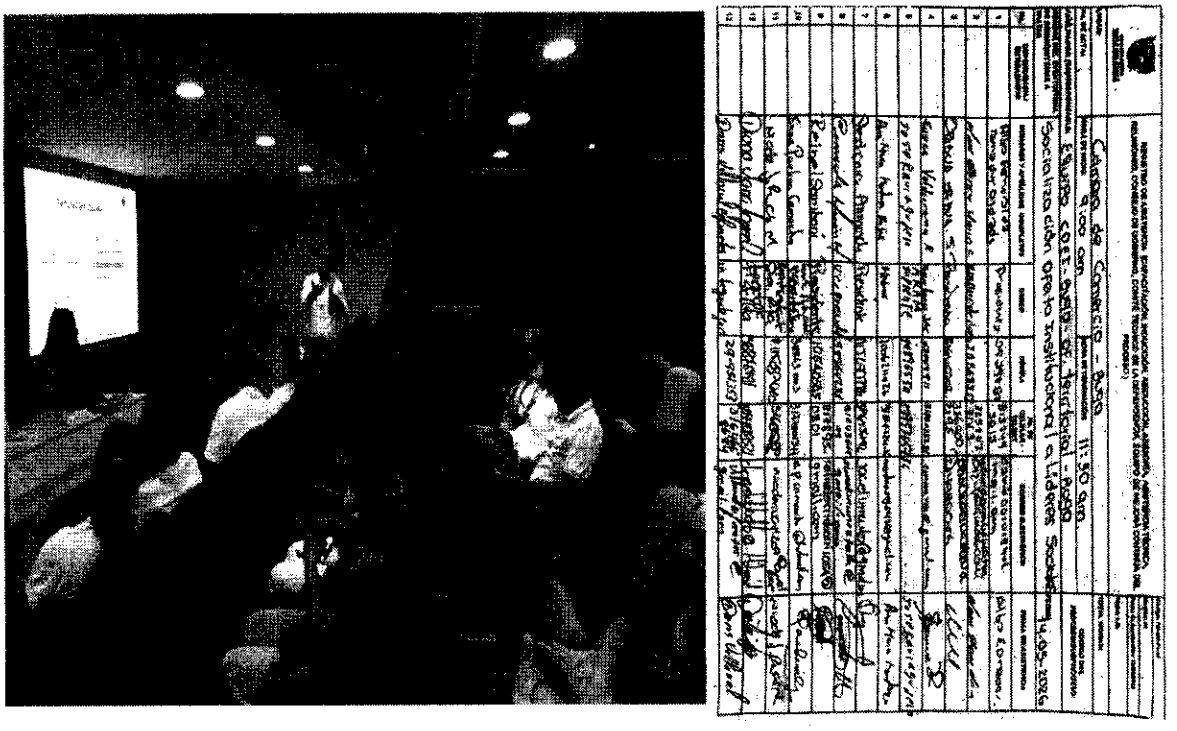
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

→ ACTIVIDAD 6



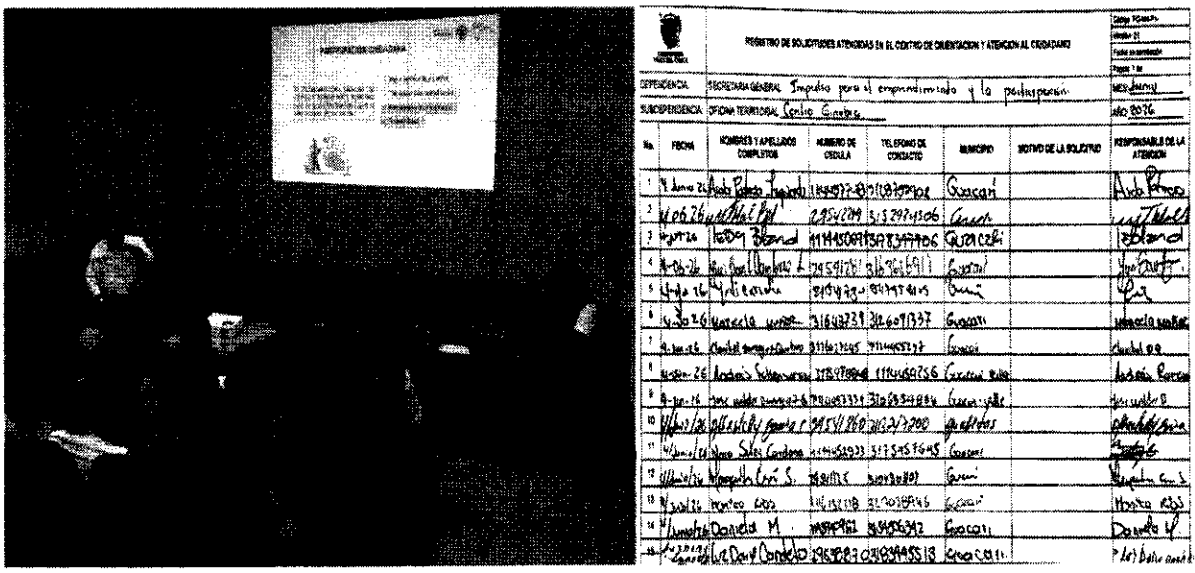
Evidencia 6.1. Mentoría titulada "Bases para un emprendimiento exitoso" dada a los 20 emprendedores que participaran en la feria de emprendimiento El Valle Emprende, iniciativa de la Gobernación del Valle del Cauca y FONDEC, brindando impulso a 20 emprendedores de Darién y promoviendo la economía de este municipio.

→ ACTIVIDAD 7



Evidencia 7.1 Jornada de socialización de la oferta institucional dirigida a líderes sociales del municipio de Guadalajara de Buga. El evento fue convocado por la Oficina Territorial Centro Buga y ejecutado en el auditorio de la Cámara de Comercio de Buga. La actividad registró la participación de 18 líderes y lideresas comunitarios, a quienes se les transfirió información estratégica sobre el portafolio institucional y se les garantizaron las rutas de acceso a los servicios especializados que se estructuran desde el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación (CDEI) Buga.

→ ACTIVIDAD 8



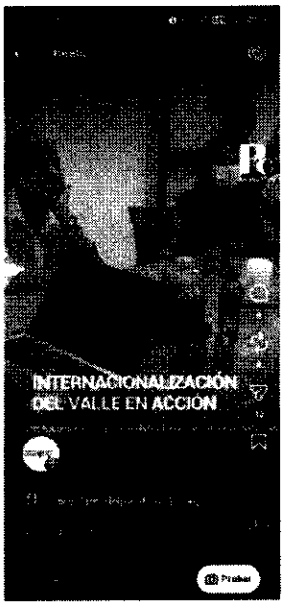
Evidencia 8.1. Presentación técnica de los programas institucionales ValleIn+, ValleEmplea, Fonder, Hub E-commerce y NIDO ante emprendedores del municipio de Guacarí. El abordaje incluyó el despliegue del instrumento de caracterización como requisito obligatorio para el ingreso a la ruta de desarrollo empresarial. Adicionalmente, se notificó formalmente a los beneficiarios sobre la obligatoriedad de participar en las sesiones de formación y asistencia técnica prescriptiva dictadas por el CDEI Buga.

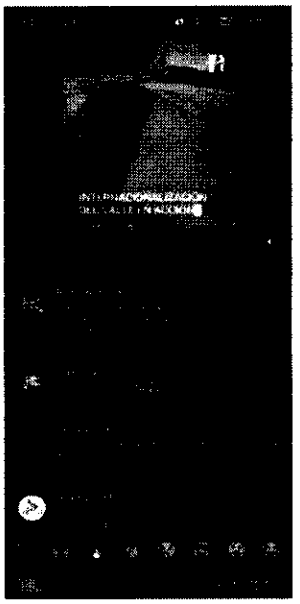
→ ACTIVIDAD 9

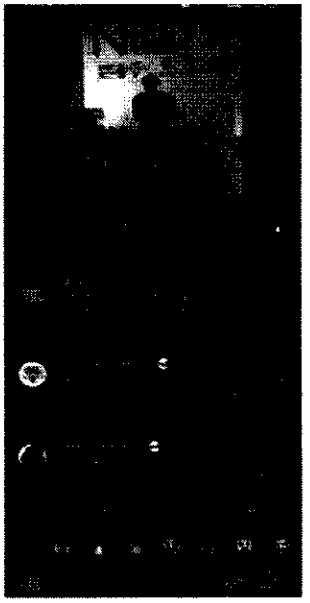


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



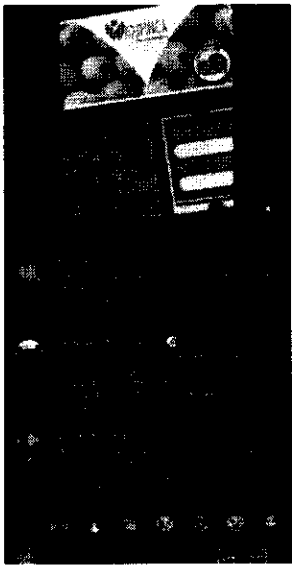






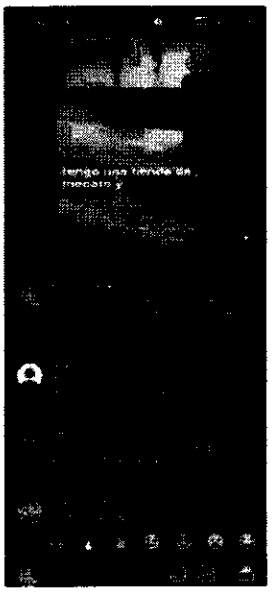


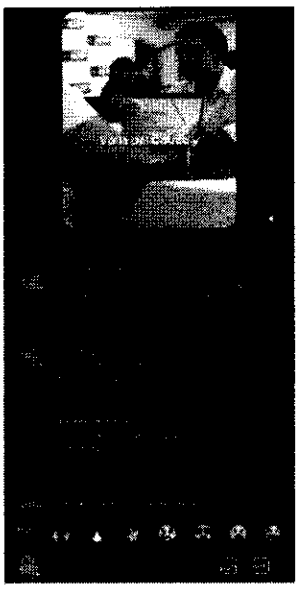


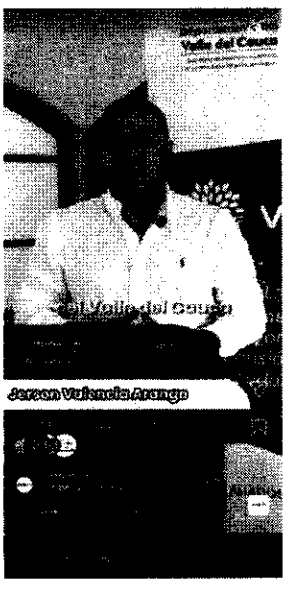












INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

HAROLD GONZALO SUAREZ MANZANO
C.C.14896390
Teléfono: 3156169143
Correo:anfibol2@hotmail.com